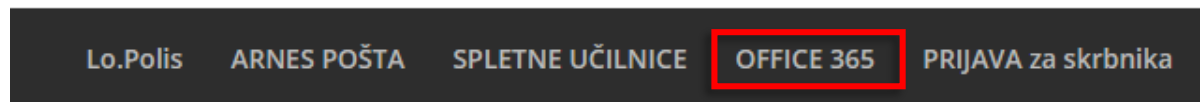
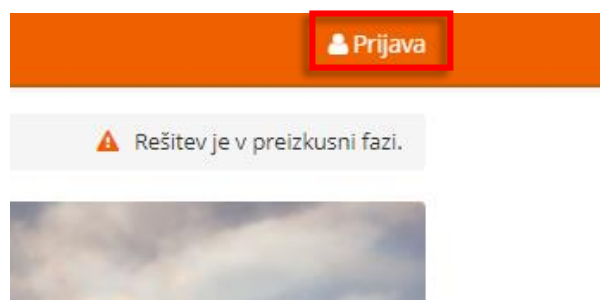


## KAKO DO MICROSOFT TEAMSA

1. Odpremo spletno stran šole: <http://vitakraigherja.si/> in se pomaknemo na konec strani, kjer v temnem delu izberemo **OFFICE 365**.



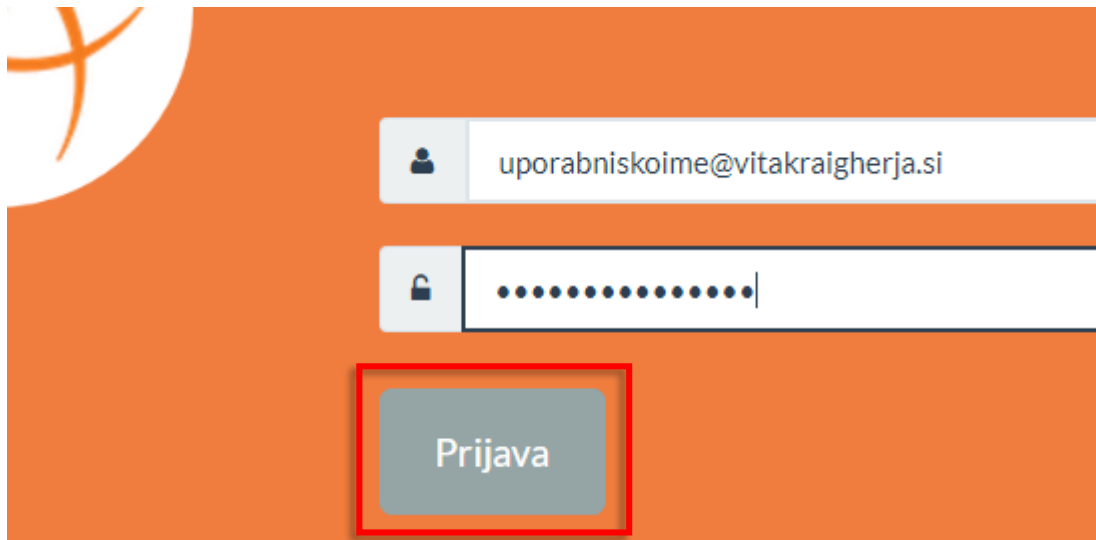
2. Odpre se nova spletna stran Oblak 365 na naslovu: <https://o365.arnes.si/>, kjer desno zgoraj izberemo **Prijava**.



3. Odpre se stran, kjer izberete domačo organizacijo Arnes in obkljukate Shrani kot privzeto izbiro.

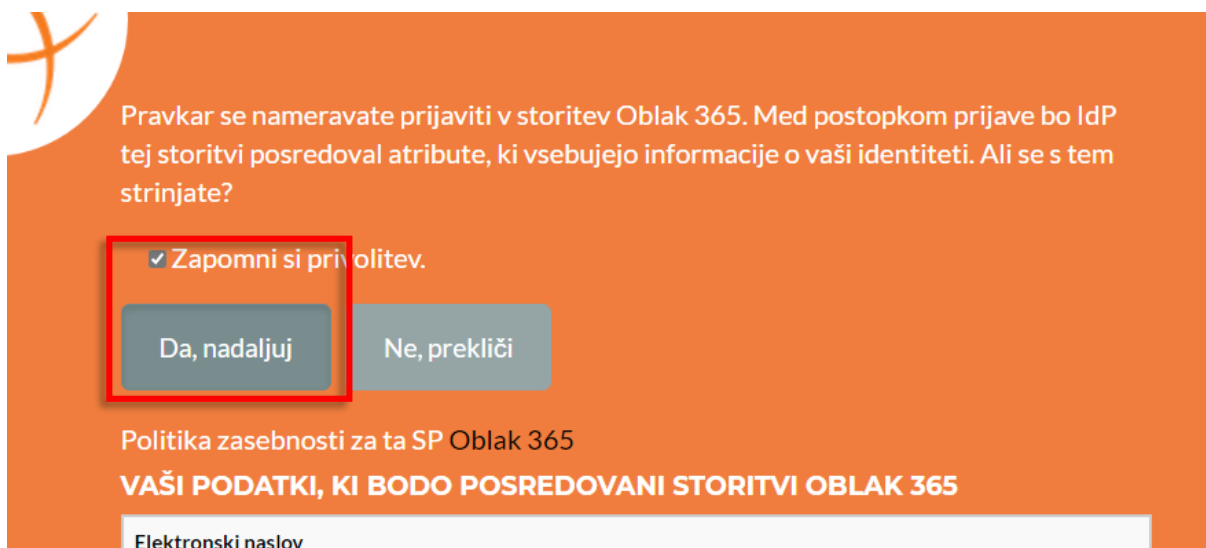


4. Vpišemo **uporabniško ime** in **geslo** ter izberemo **Prijava**.



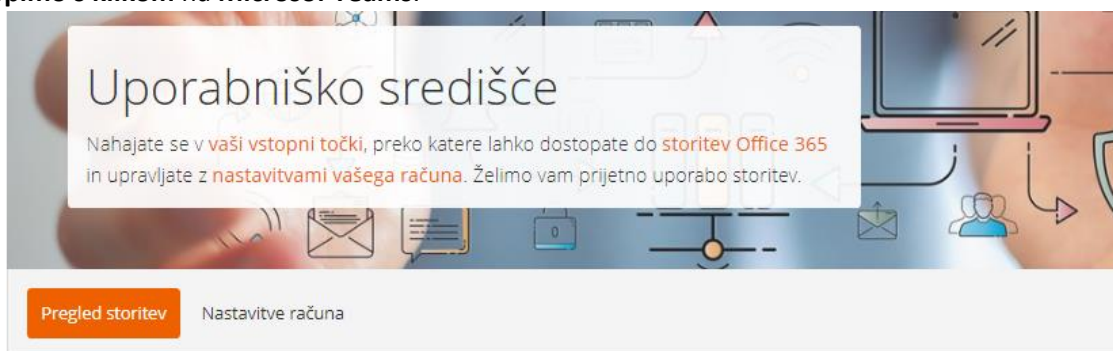
The screenshot shows a login interface on an orange background. At the top left is a logo consisting of three orange curved lines. Below it are two input fields: the first contains the email address 'uporabniskoime@vitakraigherja.si' and the second contains a masked password represented by 12 dots. Below the password field is a grey button with the text 'Prijava', which is highlighted by a red rectangular box.

5. Obkljukamo **Zapomni si privolitev** in potrdimo vstop z **Da, nadaljuj**.



The screenshot shows a consent dialog on an orange background. At the top left is the same logo as in the previous image. The main text asks: 'Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Oblak 365. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posređoval attribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?'. Below this text is a checkbox labeled 'Zapomni si privolitev.' which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'Da, nadaljuj' and 'Ne, prekliči'. The 'Da, nadaljuj' button is highlighted by a red rectangular box. At the bottom of the dialog, there is a link for 'Politika zasebnosti za ta SP Oblak 365' and a section header 'VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI OBLAK 365'. Below this is a form field labeled 'Elektronski naslov'.

## 6. Vstopimo s klikom na Microsoft Teams.



### Vaše storitve



#### Microsoft Office 365

Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.



#### Microsoft OneDrive

Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.



#### Microsoft SharePoint

Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.



#### Microsoft Sway

Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.



#### Microsoft Office 365 ProPlus

Prenesite in namestite pripomočke Office na svoje računalnike.



#### Microsoft Outlook

Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.

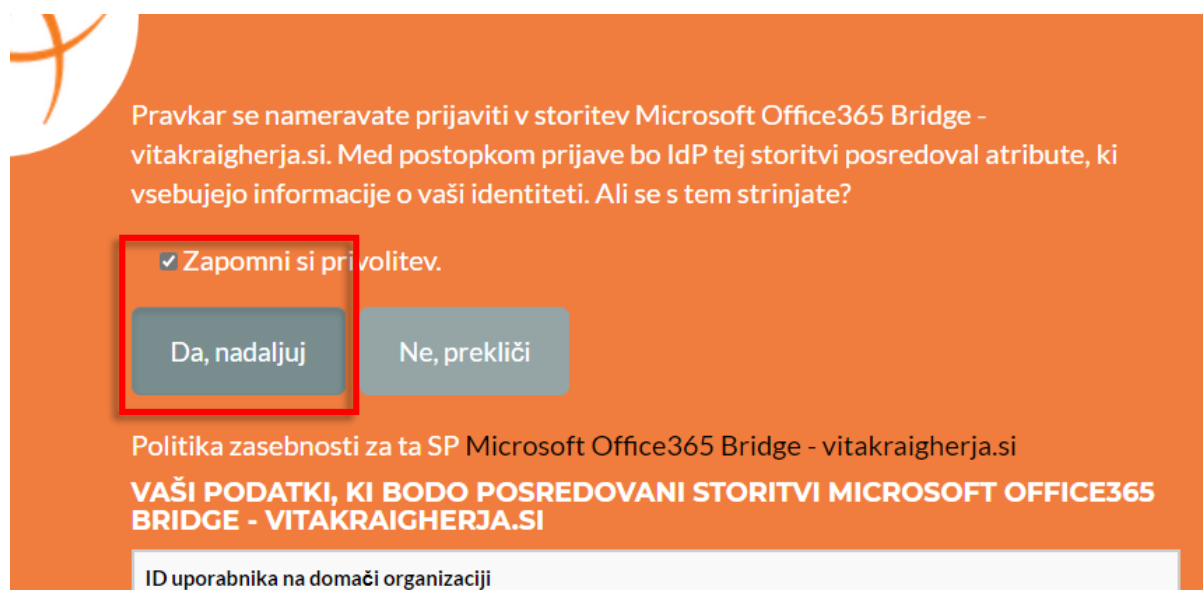


#### Microsoft Teams

Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.



## 7. Odpre se potrditvena stran z našimi podatki, kjer obkljukamo možnost Zapomni si privolitev in potrdimo z Da, nadaljaj.



8. Če uporablja računalnik za Microsoft Teams le en uporabnik, izberite Da, drugače Ne.

## Ali želite ostati vpisani?

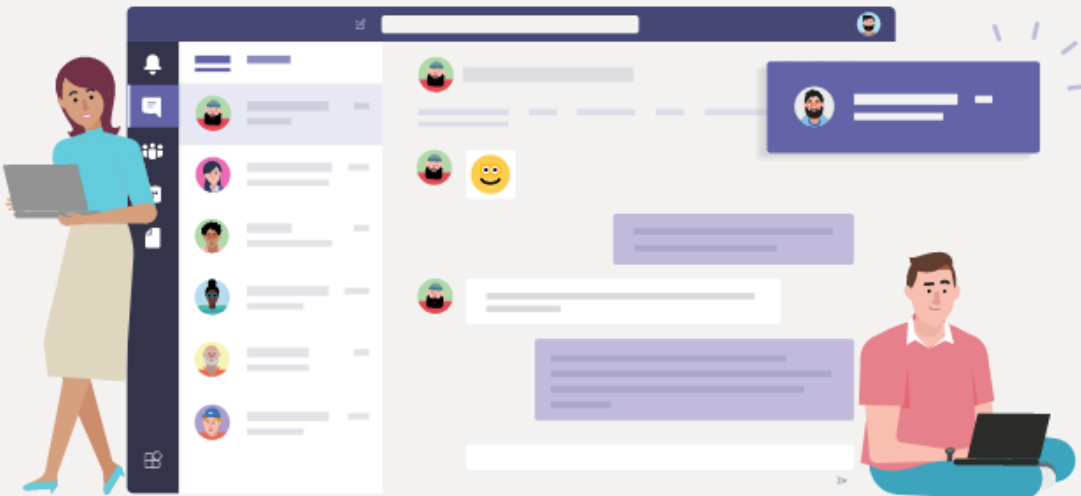
Ta postopek izvedite, da zmanjšate število pozivov k vpisu.

Tega ne kaži več

Ne Da

9. V tem koraku si lahko na računalnik **prenesete aplikacijo za namestitev** z izbiro **Prenesi aplikacijo za Windows (priporočeno)** ali **odprete spletno različico** z izbiro **Namesto tega uporabite spletno aplikacijo (Edge, Chrome)**.

Microsoft Teams



Prenesite namizno aplikacijo Teams, da boste bolje povezani z drugimi.

Prenesi aplikacijo za Windows

Namesto tega uporabite spletno aplikacijo