



Mestna občina  
Ljubljana

## Protokol ravnanj na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja, v času rahljanj ukrepov ob epidemiji Covid-19

Ljubljana, 1. 12. 2020

## Kazalo vsebine

1	UVOD.....	3
2	PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1	Pravna podlaga .....	3
2.2	Druge podlage .....	3
2.3	DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA .....	3
3	IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	3
3.1	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ dr. Vita Kraigherja .....	3
3.2	Izvajanje VIZ dela na daljavo..... <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>	
3.3	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	3
3.4	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami .....	4
3.5	Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
4	OBSEG VIZ DELA .....	4
5	OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN .....	4
6	OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....	4
7	RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH .....	5
8	UKREPI V ČASU TRAJANJA RAHLJANJA UKREPOV .....	5
8.1	Vstop v šolo.....	5
8.2	Gibanje po šoli .....	5
8.3	Zračenje učilnic .....	5
8.4	Preventivni ukrepi v učilnicah.....	5
8.5	Odmori in šolska prehrana .....	6
8.6	Šolska knjižnica .....	6
8.7	Odhod domov .....	6
8.8	Čiščenje prostorov .....	6
8.9	Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja .....	6
8.10	Zaposleni .....	7
9	UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	7
10	SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	7

## 1 UVOD

Ta dodatek k sprejetim pravilom 21. 1. 2021 je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času rahljanja ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ dr. Vita Kraigherja.

Ta dodatek predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS,
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2020/2021 z dne 20. 1. 2021.

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021
- Poostrena higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) za preprečevanje širjenja SARS-CoV -19 (NIJZ, 13. 1. 2021)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v 1. VIO po povratku v šole, Zavod za šolstvo, 20. 1. 2021

Organizacija dela v času rahljanja ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 3 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 3.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ dr. Vita Kraigherja

Od 26. 1. 2021 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ dr. Vita Kraigherja.

Za učence od 4. do 9. razreda bo delo še naprej potekalo na daljavo.

Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami:

VIZ delo za učence 1.,2., 3., ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga I), se v prilagojeni obliki nadaljuje izobraževanja na daljavo.

### 3.2 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki prinesejo ustrezno potrdilo (skladno z določili Priloge II k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

### 3.3 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ dr. Vita Kraigherja mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 3.1 podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, morajo predložiti zdravniško opravičilo (družinski zdravnik ali pediater), da obstajajo opravičljivi zdravstveni razlogi, da je preveč rizično, da se učenci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ dr. Vita Kraigherja je starše otrok, ki sodijo v točko 3.1. teh pravil, pozvala k oddaji Izjav in potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju. Rok za oddajo je bil 3. 12. 2020. V kolikor bi se potrebe spremenile, starši spremembo sporočijo razrednikom.

## 4 OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti tega protokola se izvaja obvezen in razširjen program.

Dejavnosti iz razširjenega programa (jutranje varstvo in podaljšano bivanje) se izvajajo v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

#### Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Praktičnega dela prometne vzgoje
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije
- Tabori

## 5 OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Skupine so oblikovane po oddelkih (v mehurčku) v skladu s priporočili NIJZ in MIZŠ.

## 6 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji, učenci in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v skupnih prostorih šole.

V matični učilnici učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo, učitelji pa maske nosijo ves čas.

## 7 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Učitelj v prostorih šole posveča pozornost medsebojni fizični razdalji med učenci (1,5 m).

## 8 UKREPI V ČASU TRAJANJA RAHLJANJA UKREPOV

### 8.1 Vstop v šolo

Učenci prihajajo v jutranje varstvo glede na prijavo. V kolikor niso vključeni v jutranje varstvo, učenci prihajajo v šolo med 8.05 in 8.15 uro in gredo v matično učilnico.

Učenci, ki prihajajo v jutranje varstvo, jih učitelji jutranjega varstva namestijo v matične učilnice.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši v šolo ne vstopajo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob dogovorjeni uri, ki so jo sporočili razrednikom, počakajo pred šolo. Nadzor nad prevzemom otrok opravlja informator.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci si po prihodu v matično učilnico umijejo roke (po protokolu higiene rok).

### 8.2 Gibanje po šoli

Učenci se po šolskih stopniščih in hodnikih gibajo po skrajno desni strani.

Učencem prehajanje iz ene v drugo učilnico ni dovoljeno. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Sanitarni prostori se bodo večkrat dnevno čistili in razkuževali.

### 8.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata.

Učitelji skrbijo za redno prezračevanje učilnic (večkrat dnevno).

### 8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci imajo v učilnicah stalna mesta. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo. Le-te ostanejo v šoli do preklica. Pouk bo organiziran tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog.

Učitelji poskrbijo, da pouk prve triade poteka tudi v naravi, če je to le možno.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

## 8.5 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Šolska malica se izvaja v razredu po vnaprej predvidenem urniku. Učenci med odmori ne zapuščajo učilnic, razen za odhod v sanitarije – posamezno in izmenjaje. Učenci že dovolj poznajo pravila za omejevanje okužbe z virusom in jih dosledno upoštevajo pri obisku sanitarij.

Malico učencem razdeljuje učitelji.

Kosilo poteka po protokolu, ki zagotavlja varnost za vse udeležence. Pred obroki so si učenci dolžni temeljito umiti roke s toplo vodo in milom. Po opravljenih obrokih ene skupine učencev se prostor razkuži in prezrači.

## 8.6 Šolska knjižnica

V času veljave teh ukrepov je obisk šolske knjižnice za učence mogoč po predhodni najavi razrednika.

Izposoja se vrši po pripravljenem urniku skupin.

## 8.7 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično ob dogovorjenih urah (ure, ki so jih starši sporočili razrednikom). Odhode domov usmerja šolski informator.

## 8.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja temeljito očiščene in razkužene šolske prostore. Po končanem VIZ delu se izvaja temeljito čiščenje vseh prostorov, razkuževanje miz, stolov, kljuk, ograj in drugih površin, ki se jih učenci dotikajo.

Šola zagotavlja zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## 8.9 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

- Malica se razdeljuje v razredu.
- Kosilo je organizirano v prvi fazi za učence od 1. do 3. razreda in v drugi fazi za učence od 4. – do 9. (potrebna predhodna prijava).
- Popoldanske malice ni.

Vsi zaposleni v kuhinji upoštevajo HACCP in protokole NIJZ.

V jedilnici je lahko maksimalno 100 učencev. S tem je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Dežurni učitelji in delavci v kuhinji usmerjajo učence na ustrezna mesta.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Z rasporedom seznanjeni učenci.

V čakalni vrsti učenci pazijo na medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo.

## 8.10 Zaposleni

Za zaposlene veljajo vsa priporočila NIJZ.

## 9 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor se pri učencu pojavijo kakršnikoli znaki obolenja, se učenca napoti v preventivno sobo, kjer počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi svetovalna služba. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ.

*Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

*Vir: NIJZ*

## 10 SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta protokol je sprejel ravnatelj OŠ dr. Vita Kraigherja in začne veljati 26. 1. 2021. Velja in uporablja se do preklica.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Ljubljana, 21. 1. 2021

Branko Lah, ravnatelj