



2011 / 2012

OSNOVNA ŠOLA DR. VITA KRAIGHERJA

Spoštovani starši, dragi učenci, cenjeni sodelavci!

Pred nami je novo šolsko leto, ki je polno novih izzivov, upanj in pričakovanj.

Da bomo pri delu uspešni, smo vam pripravili vodnik, ki vam ponuja najpomembnejše informacije o življenju in delu naše šole. Vodnik vam bo v pomoč, ko nas boste potrebovali, se želeli z nami pogovoriti, nam kaj sporočiti ali nas obiskati v šoli.

V želji, da bi izpolnili zastavljene cilje, uspešno reševali nastale težave ter se skupaj veselili uspehov in dosežkov naših učencev, vam želim uspešno in ustvarjalno novo šolsko leto.

Ljubo Brezočnik, ravnatelj

VSEBINA PUBLIKACIJE

1. PODATKI O ŠOLI	3
IME IN SEDEŽ ŠOLE	3
USTANOVITELJ	3
ŠOLSKI OKOLIŠ	3
ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	5
ORGANIZACIJA ŠOLE	7
2. OBVEZNI PROGRAM OŠ	11
PREDMETNIK OŠ	11
IZBIRNI PREDMETI	12
ODDELČNA SKUPNOST	12
DIFERENCIACIJA POUKA	12
DNEVI DEJAVNOSTI	13
TEČAJI	15
3. RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ	16
JUTRANJE VARSTVO	16
PODALJŠANO BIVANJE	16
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	16
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	18
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	18
PROGRAM DODATNIH UR ŠPORTNE VZGOJE	18
ŠOLE V NARAVI, TABORI	18
INTERESNE DEJAVNOSTI	19
4. ORGANIZACIJA DELA	22
ŠOLSKI KOLEDAR	22
IZMENSKOST POUKA	23
ŠOLSKI ZVONEC	23
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	24
ŠOLSKA KNJIŽNICA	24
UČBENIŠKI SKLAD	24
ŠPLETNE UČILNICE	24
ŠOLSKA SKUPNOST	24
SODELOVANJE S STARŠI	25
ŠOLSKA PREHRANA	25
VARNOST UČENCEV	26
ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	26
5. PRILOGE	27
VZGOJNI NAČRT	27
HIŠNI RED	30
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	41

1. PODATKI O ŠOLI

IME IN SEDEŽ ŠOLE

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja
Trg 9. maja 1, Ljubljana

Telefon: +386 1 2317 440 (tajništvo)
+386 1 4314 251 (zbornica)
+386 40 363 144 (kuhinja)

Faks: +386 1 4384 500

Davčna številka: 69049408

Matična številka: 5083397

Transakcijski račun: 01261-6030662564

E-pošta: sola@vitakraigherja.si

Spletna stran: www.vitakraigherja.si

USTANOVITELJ

Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja, dne 12. 6. 1997 (Uradni list RS, št. 49/97).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola leži med Staničevo ulico in Vodovodno cesto ob Centralnem stadionu. Last šole je zemljišče, na katerem stoji zgradba, del ploščadi pred zgradbo in zelenica na južni strani. V dogovoru z upravo Športnega centra Triglav in Zavoda Tivoli šola uporablja tudi pomožna igrišča za šolsko zgradbo in telovadnice na Staničevi ulici.

Šolski okoliš Osnovne šole dr. Vita Kraigherja obsega območje Mestne občine Ljubljana v naselju Bežigrad:

Apihova ulica, Bežigrad, Borutova ulica, Bratinova ulica, Dermotova ulica, Dravska ulica, Dunajska cesta, Einspielerjeva ulica, Franketova ulica, Glavarjeva ulica, Herbersteinova ulica, Hraničniška ulica, Jakšičeva ulica, Janševa ulica, Jarnikova ulica, Kamniška ulica, Kolarjeva ulica,



Koroška ulica, Kurilniška ulica, Kuzmičeva ulica, Lambergarjeva ulica, Lavričeva ulica, Likozarjeva ulica, Livarska ulica, Meškova ulica, Novinarska ulica, Parmova ulica, Pegamova ulica, Pleteršnikova ulica, Podmilščakova ulica, Posavskega ulica, Pribinova ulica, Ravbarjeva ulica, Rožanska ulica, Samova ulica, Smoletova ulica, Stadionska ulica, Štaničeva ulica, Trg 9. maja 1, Triglavska ulica, Trstenjakova ulica, Ulica bratov Židan, Velikovška ulica, Vodovodna cesta, Žolgerjeva ulica.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

1. RAVNATELJ: Ljubo Brezočnik

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Načrtuje, vodi in organizira delo šole. Vodi delo strokovnih organov šole, spremlja delo svetovalne službe in šolske knjižnice, skrbi za sodelovanje šole s starši in opravlja druge naloge skladno z zakonom.

2. SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavlja ga enajst članov.

Predstavniki ustanovitelja: Igor Jerele
Katarina Krivic
Peter Sušnik

Predstavniki delavcev šole: Renata Urbanc
Andreja Dolenc
Maja Grošičar
Nataša Pintar Jedretič
Primož Trček

Predstavniki staršev: Katarina Bajželj Žvokelj
dr. Griša Močnik
Peter Rondaj

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli odgovoren svet staršev. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Predsednica sveta staršev je Ljubica Gabrovšek.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole odloča o najpomembnejših strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli. Njegove naloge so naslednje:

- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi skladno s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom.

2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Če je treba, sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge skladno z zakonom.

3. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje znanja, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov:

Aktiv 1. triletja:	Barbara Šešek
Aktiv 2. triletja:	Vesna Rozman Klasinc
Naravoslovni aktiv:	Andreja Štor
Družboslovni aktiv:	Maja Grošičar
Aktiv športne vzgoje:	Andreja Dolenc
Aktiv podaljšanega bivanja:	Sanja Rehar Boškovič

4. RAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge skladno z zakonom.

Razredniki oddelkov:

1. a razred:	Barbara Šešek
1. b razred:	Nataša Pintar Jedretič
2. a razred:	Klara Vešter
2. b razred:	Marjeta Šubic
3. a razred:	Bernarda Pacher
3. b razred:	Luči Dular
4. a razred:	Valentina Janežič
4. b razred:	Magda Gantar
5. a razred:	Vesna Rozman Klasinc
5. b razred:	Jasmina Balažič
6. a razred:	Andreja Drašler Zorič
6. b razred:	Darja Grm
7. a razred:	Andreja Štor
7. b razred:	Primož Trček
8. a razred:	Majda Cirman
8. b razred:	Elizabeta Vovko
9. a razred:	Maja Grošičar
9. b razred:	Renata Urbanč



Tilen Babnik

ORGANIZACIJA ŠOLE

1. UPRAVNO GOSPODARSKO PODROČJE

- **Vodstvo šole:** Ljubo Brezočnik, ravnatelj
mag. Janja Remšak, pomočnica ravnatelja
- **Tajništvo:** Helena Oblak, poslovna sekretarka
- **Računovodstvo:** Lilijana Kocjan, računovodkinja
Jerneja Lampe, materialna knjigovodkinja
- **Kuhinja:** Igor Kuzmič, vodja prehrane
- **Tehnično osebje:** Sebastjan Novšak, vodja kuhinje
Ferida Mustedanagić, kuharica
Kata Jajčanin, kuharska pomočnica
Fatima Mustedanagić, kuharska pomočnica
Barbara Podbevšek, kuharska pomočnica

Matija Hrvat, hišnik

Aziza Aljić, čistilka
Nada Krčić, čistilka
Ramzija Omeragić, čistilka
Dražena Popović, čistilka
Nevenka Simaković, čistilka
Aldina Šahinović, čistilka
- **Zobna ambulanta:** Vinka Rajković, dr. dent. med.
Majda Kastelic, asistentka
(Telefon: + 386 1 4347 100)

2. PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

- **Oddelki šole:** 18 oddelkov devetletne OŠ
6 oddelkov podaljšanega bivanja
2 oddelka jutranjega varstva
- **Svetovalna služba:** Darja Progar, pedagoginja
Avguštiņa Zupančič, socialna delavka
Ivanka Žerovnik, specialna pedagoginja
(zunanja sodelavka)
Tjaša Finc, specialna pedagoginja
(zunanja sodelavka)
- **Šolska knjižnica:** Maja Miklič, knjižničarka

■ **Učitelji:**

Učitelj	Predmet	Oddelki	Razrednik	GU dan/ura
Barbara Šešek	razredni pouk		1. a	ČET/5.
Terezija Repovž	vzgojiteljica	1. a		ČET/5.
Sanja Rehar Bošković	podaljšano bivanje	1. a		PET/4.
Nataša Pintar Jedretić	razredni pouk		1. b	SRE/5.
Karmen Zaletel	vzgojiteljica	1. b		SRE/5.
Katja Zamuda	podaljšano bivanje	1. b		SRE/4.
Klara Vester	razredni pouk		2. a	TOR/5.
Metka Berčič	podaljšano bivanje	2. a		ČET/5.
Marjeta Šubic	razredni pouk		2. b	ČET/5.
Tomo Lastrič	podaljšano bivanje multimedija urejanje besedil računalniška omrežja	2. b 8., 9. 7., 8. 8., 9.		PON/5.
Marjana Trstenjak Kuklec	podaljšano bivanje likovna vzgoja likovno snovanje 1 likovno snovanje 2 likovno snovanje 3	2. b 5. a, b 6. a, b 7. a, b 8. a, b 9. a, b 7. 8. 9.		SRE/4.
Bernarda Pacher	razredni pouk		3. a	SRE/5.
Tina Smodiš	podaljšano bivanje jutranje varstvo	3. a, b 1.–5.		PET/1.
Zdenka Habjanič Lazarevič	podaljšano bivanje francoščina 1 francoščina 2 nemščina 2 nemščina 3	3. a, b 7. 8., 9. 8., 9. 9.		PON/5.
Ingrid Keber	podaljšano bivanje kemija gospodinjstvo sodobna priprava hrane	3. a, 4. b 8. a, b 6. a, b 7., 8.		ČET/2.
Alenka Planinšič Jerman	podaljšano bivanje angleščina	3. a, 4. b 4. a, b 5. a, b		PET/2.

Učitelj	Predmet	Oddelki	Razrednik	GU dan/ura
Urška Kranjec	podaljšano bivanje jutranje varstvo	3. a, 4. a 1.-5.		ČET/5.
Luči Dular	razredni pouk		3. b	PON/5.
Valentina Janežič	razredni pouk		4. a	PON/5.
Magda Gantar	razredni pouk		4. b	ČET/4.
Jasmina Balažič	razredni pouk podaljšano bivanje	5. a, b	5. a	PON/2.
Vesna Rozman Klasinc	razredni pouk podaljšano bivanje	5. a, b	5. b	PON/3.
Andreja Drašler Zorič	angleščina	6. a 7. a, b	6. a	PON/3.
Darja Grm	glasbena vzgoja	6. a, b 7. a, b 8. a, b 9. a, b.	6. b	PON/2.
Andreja Štor	matematika	6. a, b 7. a 9. a, b	7. a	PET/4.
Primož Trček	fizika matematika	8. a, b 9. a, b 7. b 8. a, b	7. b	ČET/2.
Majda Cirman	slovenščina	7. a 8. a 9. a, b	8. a	PON/3.
Elizabeta Vovko	slovenščina gledališki klub vzgoja za medije – radio	6. a, b 7. b 8. b 7. 8., 9.	8. b	TOR/3.
Maja Grošičar	geografija zgodovina državljska in domovinska vzgoja ter etika	6. a, b 6. a, b 7. a, b 8. a, b 9. a, b 7. a, b 8. a, b	9. a	PON/4.

Učitelj	Predmet	Oddelki	Razrednik	GU dan/ura
Renata Urbancl	angleščina	6. b 8. a, b 9. a, b	9. b	ČET/1.
Grade Arsić	tehnika in tehnologija	6. a, b 7. a, b 8. a, b		SRE/4.
Andreja Dolenc	športna vzgoja izbrani šport – odbojka dodatna ura ŠVZ	4. a 5. b 6. a, b 7. a 8. a, b 9. a, b 7., 9. 3. a, b		SRE/2.
Milan Hrstar	geografija	7. a, b 8. a, b 9. a, b		PON/4.
Tanja Petrović	športna vzgoja šport za sprostitev šport za zdravje dodatna ura ŠVZ	4. b 5. a 6. b 7. a, b 8. a, b 9. a, b 7., 8., 9. 7., 8., 9. 1. a, b 2. a, b		ČET/3.
Vedran Tavčar	naravoslovje biologija kemija	6. a, b 7. a, b 8. a, b 9. a, b 9. a, b		TOR/6.
Tjaša Finc	dodatna strokovna pomoč	1.–9.		po dogovoru
Ivanka Žerovnik	dodatna strokovna pomoč	1.–9.		po dogovoru

2. OBVEZNI PROGRAM OŠ

V šolskem letu 2011/12 bomo realizirali 190 dni pouka (9. razred 185 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itn.

PREDMETNIK OŠ

Vzgojno-izobraževalno področje	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Izbirni predmet 1							1	1	1
Izbirni predmet 2							2/1	2/1	2/1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov šola v 7., 8. in 9. razredu izvaja pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. V šolskem letu 2011/12 imajo učenci na voljo 17 izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti: francoščina 1, 2,
gledališki klub,
izbrani šport – odbojka,
likovno snovanje 1, 2, 3,
multimedija,
nemščina 1, 2, 3,
računalniška omrežja,
sodobna priprava hrane,
šport za sprostitev,
šport za zdravje,
urejanje besedil,
vzgoja za medije – radio.

Učenec vsako leto izbere dve uri pouka izbirnih predmetov na teden, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec je lahko pouka izbirnih predmetov oproščen iz zdravstvenih razlogov ali če obiskuje glasbeno šolo z javnoveljavnim programom.

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Zaradi varnejšega in kakovostnejšega dela v oddelkih od 6. do 9. razreda delimo posamezne oddelčne skupnosti v dve oz. tri skupine pri naslednjih predmetih: tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, likovna vzgoja, športna vzgoja. Skupine oblikujemo tudi pri izbirnih predmetih, kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih ter v šoli in naravi.

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

DIFERENCIACIJA POUKA

V šolskem letu 2011/12 bodo vsi učitelji pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela od 1. do 9. razreda izvajali notranjo diferenciacijo.

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

1. triletje:
- 1. KD – koncert – Cankarjev dom
 - 2. KD – knjižni sejem – Cankarjev dom
 - 3. KD – baletna predstava – Cankarjev dom
 - 4. KD – prireditev ob kulturnem prazniku
4. in 5. razred:
- 1. KD – ogled gledališke predstave
 - 2. KD – kulturna prireditev v okviru razreda
 - 3. KD – zaključek bralne značke in obisk avtorja
- 6., 7., 8. in 9. razred:
- 1. KD – Kinobalon
 - 2. KD – novoletna prireditev
 - 3. KD – Rimska Emona

Tehniški dnevi

1. triletje:
- 1. TD – izdelovanje instrumentov
 - 2. TD – izdelovanje izdelkov iz slanega testa –
1. in 2. r., izdelovanje izdelkov iz gline – 3. r.
 - 3. TD – Rimska Emona
4. in 5. razred:
- 1. TD – papir, gnetljivi materiali za izdelavo
okraskov, daril in voščilnic
 - 2. TD – Etnografski muzej – 4. r.,
izdelovanje hladilne torbe – 5. r.
 - 3. TD – obdelava lesa – 4. r., tokovi in prenosi – 5. r.
 - 4. TD – človeško telo – 4. r., gonila (kolo) – 5. r.
6. razred:
- 1. TD – ročno izdelovanje knjige in suhorobarstvo
 - 2. TD – varna raba interneta, kuhanje in izdelovanje
plakata zdrava prehrana
 - 3. TD – ustvarjalne delavnice (tkanje, eko kviz,
platonška telesa) – Tehniški muzej Bistra
 - 4. TD – izdelovanje izdelkov za 8. marec oz.
25. marec
7. razred:
- 1. TD – obisk Srednje gozdarske in lesarske šole
Postojna
 - 2. TD – steklopihaštvo
 - 3. TD – izdelovanje izdelkov za 8. marec oz.
25. marec
 - 4. TD – izdelovanje izdelka

8. razred:
- 1. TD – obisk Šolskega centra Škofja Loka
 - 2. TD – obisk Elektrotehniške-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana
 - 3. TD – steklopihaštvo
 - 4. TD – izdelovanje izdelkov za 8. marec oz. 25. marec
9. razred:
- 1. TD – obisk Gimnazije Antona Aškercja Ljubljana
 - 2. TD – steklopihaštvo
 - 3. TD – izdelovanje izdelkov za 8. marec oz. 25. marec
 - 4. TD – obisk Eko-term Snovik

Naravoslovni dnevi

1. triletje:
- 1. ND – gozd – Jesenkova pot (Tivoli)
 - 2. ND – promet – 1. r. in 3. r., predavanje o zobeh – 2. r.
 - 3. ND – zdravstvena vzgoja (sistematski pregled) – 1. r. in 3. r., travnik – 2. r.
4. in 5. razred:
- 1. ND – obisk Botaničnega vrta v Ljubljani
 - 2. ND – elektrika – 4. r., vreme – 5. r.
 - 3. ND – obisk Prirodoslovnega muzeja – 4. r., voda – 5. r.
6. razred:
- 1. ND – obisk Arboretuma Volčji Potok
 - 2. ND – orientacija v naravi
 - 3. ND – zdravstvena vzgoja (sistematski pregled)
7. razred:
- 1. ND – obisk Tehniškega muzeja Bistra Polhov Gradec
 - 2. ND – orientacija v naravi
 - 3. ND – ogled Centralne čistilne naprave Ljubljana
8. razred:
- 1. ND – zdravstvena vzgoja (sistematski pregled)
 - 2. ND – orientacija v naravi
 - 3. ND – Festival znanosti
9. razred:
- 1. ND – Festival znanosti
 - 2. ND – orientacija v naravi
 - 3. ND – obisk Reaktorja Podgorica

Športni dnevi

1. triletje:
- 1. ŠD – atletika – ŽAK
 - 2. ŠD – pohodništvo
 - 3. ŠD – drsanje
 - 4. ŠD – sankanje
 - 5. ŠD – pohodništvo

4. in 5. razred:
- 1. ŠD – atletika – ŽAK
 - 2. ŠD – pohodništvo
 - 3. ŠD – drsanje
 - 4. ŠD – pohodništvo
 - 5. ŠD – orientacija v naravi – 4. r., kolesarski izpit – 5. r.
- 6., 7., 8. in 9. razred:
- 1. ŠD – atletika – ŽAK
 - 2. ŠD – pohodništvo
 - 3. ŠD – smučanje, drsanje, Konex, pohodništvo
 - 4. ŠD – športne igre
 - 5. ŠD – pohod po "Poti ob žici"

Ekскурzije

6. razred: Ljubljansko barje in Vrhnika – september 2011
 8. razred: Ribnica – september 2011, Gorenjska – maj 2012
 9. razred: Tolmin – september 2011

TEČAJI

Plavalni tečaji

Javni zavod Šport Ljubljana bo v šolskem letu 2011/12 za učence 1. in 3. razreda izvedel:

- program prilagajanja na vodo za učence 1. razreda (27. 2.–9. 3. 2012, dopoldne 9.00–10.00) in
- program učenja plavanja za učence 3. razreda (21. 5.–1. 6. 2012, popoldne 13.30–14.45).

Oba programa bosta potekala v kopališču Tivoli.

Smučarski tečaj

Šolo smučanja bomo izvedli v 5. razredu v zimski šoli v naravi.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje ter preverjanje znanja in praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu.

Vsebina programa obsega teoretični in praktični del. Za uspešno opravljen izpit dobijo petošolci izkaznico, ki jim dovoljuje samostojno vožnjo s kolesom v prometu.

Mentorica prometne vzgoje je Vesna Rozman Klasinc.

3. RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in šolo v naravi. V navedene dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, in sicer od 6.00 do 8.00.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je po končanem pouku organizirano za učence od 1. do 5. razreda, in sicer do 16.45.

V tem času se prepletajo sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa, prehrana in samostojno učenje. Njihova vsebina in intenzivnost se povsem prilagajata dnevnu počutju in potrebam učencev, zato je urnik veliko bolj prilagodljiv kot pri rednem pouku.

V podaljšanem bivanju se učenci učijo različnih spretnosti in veščin, ki jih potrebujejo za samostojno življenje. Poudarek je na spoznavanju in pozitivnem vrednotenju posameznika, sprejemanju in spoštovanju drugačnosti, spodbujanju samostojnega in odgovornega pristopa k šolskemu in drugemu delu, skrbi za zdravo življenje in okolje ter na zadovoljevanju učenčevih potreb po socialnih stikih.

Učence, ki ostanejo v šoli po 15.15, združimo v skupno popoldansko varstvo do 16.45, ki ob lepem vremenu poteka večinoma na igrišču pred šolo ali za njo, ob slabem vremenu pa v učilnicah v pritličju in podpritličju šole.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja (nadarjeni učenci). Poteka po urniku in dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprava na tekmovanja, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju in dodatno razlago.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk izvajamo pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki, kemiji in biologiji, če je treba pa tudi pri drugih predmetih.

Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka

Razred	Pouk	Predmet	Učitelj	Dan/ura
5. razred	DOP	angleščina	Alenka Planinšič Jerman	PON/6.
6. razred	DOP	slovenščina	Elizabeta Vovko	SRE/predura
	DOD	angleščina	Renata Urbancl	PON/7.
	DOP	matematika	Andreja Štor	TOR/predura (na 14 dni)
7. razred	DOP	angleščina	Andreja Drašler Zorič	PON/6.
	DOP	slovenščina	Elizabeta Vovko	SRE/predura
	DOD, DOP	slovenščina	Majda Cirman	SRE/6. (na 14 dni)
	DOD, DOP	matematika	Primož Trček	SRE/predura
8. razred	DOD	angleščina	Renata Urbancl	TOR/5.
	DOD, DOP	slovenščina	Majda Cirman	PON/predura
	DOD, DOP	matematika	Primož Trček	SRE/predura
	DOD, DOP	fizika	Primož Trček	PON/predura
	DOP	kemija	Ingrid Keber	TOR/7.
	DOP	biologija	Vedran Tavčar	PON/7.
9. razred	DOP	angleščina	Renata Urbancl	PET/1. (na 14 dni)
	DOD, DOP	slovenščina	Majda Cirman	SRE/7.
	DOD, DOP	fizika	Primož Trček	PON/predura
	DOD, DOP	matematika	Andreja Štor	PON/predura (na 14 dni)
	DOP	biologija, kemija	Vedran Tavčar	PON/7.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Skladno s predpisi bomo organizirali individualno in skupinsko pomoč za učence s posebnimi potrebami in učnimi težavami.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2011/12 bomo nadaljevali z evidentiranjem, identifikacijo in individualnimi programi za nadarjene učence od 3. razreda dalje (Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli).

PROGRAM DODATNIH UR ŠPORTNE VZGOJE

Program dodatnih ur športne vzgoje izvajamo v 1., 2. in 3. razredu. V celoti je prilagojen razvojni stopnji otrok.

Programu je namenjena ena ura tedensko v vsakem razredu, torej četrta (dodatna) ura športne vzgoje. Dodatna ura športne vzgoje poteka zunaj urnika. Pouk vodi učitelj športne vzgoje, v 1. razredih je pri urah prisotna tudi druga učiteljica.

ŠOLE V NARAVI, TABORI

V tem šolskem letu načrtujemo izvedbo naslednjih oblik bivanja učencev v naravi:

4. razred	Letna ŠVN – plavanje, Terme Snovik	18. 6.–22. 6. 2012
5. razred	Letna ŠVN – plavanje, Terme Snovik	3. 10.–7. 10. 2011
	Zimska ŠVN – smučanje, Kranjska Gora (Železničarski dom)	30. 1.–3. 2. 2012
6. razred	Športni teden – ČŠOD Kranjska Gora	21. 5.–25. 5. 2012
7. razred	Športni teden – ČŠOD Bohinj	3. 1.–6. 1. 2012

Glede na razpoložljive možnosti bomo spomladi tudi za učence drugih razredov organizirali šolo v naravi. Navedene dejavnosti so del razširjenega programa šole, zato stroške v celoti poravnajo starši. Za eno generacijo učencev (4. razred) pa bo del sredstev prispevalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti vodijo učitelji šole, zunanji sodelavci in posamezni starši.

Interesne dejavnosti	Razred	Dan	Ura	Izvajalec
CICIBANOV KROŽEK	1.	PON	12.45–13.30	Terezija Repovž
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–5.	TOR	13.50–15.25	Darja Grm
MUZIKAL	5.–9.	PON	7.40–8.25	Darja Grm
MLADI TAMBURAŠI	3.–7.	PON	15.20–16.05	Peter Oset
		SRE	15.20–16.05	Peter Oset
ANGLEŠČINA	3.	SRE	7.25–8.10	Alenka Planinšič Jerman
MEDKULTURNO KOMUNICIRANJE V ANGLEŠČINI	6.–9.	ČET	7.25–8.10	Andreja Drašler Zorič
FRANCOŠČINA	2.–3.	TOR	15.20–16.05	Zdenka Habjanič Lazarevič
NEMŠČINA	2.–4.	PON	15.20–16.05	Zdenka Habjanič Lazarevič
ŠPANŠČINA	6.–9.	TOR	16.10–16.55	Zdenka Habjanič Lazarevič
DRAMSKI KROŽEK	6.–9.	PON	12.45–14.20	Elizabeta Vovko
ŠOLSKO GLASILO	1.–9.	PON	7.40–8.25	Maja Grošičar, Renata Urbančl
LITERARNI KLUB	7.–9.	PON	7.40–8.25	Majda Cirman
PRVA POMOČ	5.–6.	TOR	15.20–16.05	Alenka Planinšič Jerman
LIKOVNE ČAROVNIJE	3.–5.	TOR	15.20–16.55	Marjana Trstenjak Kuklec

NARAVOSLOVNI KROŽEK (vsakih 14 dni)	1.–3.	ČET	15.20–16.05	Darko Fekonja
EKO-LOGI	3.–5.	TOR	12.45–13.30	Vesna Rozman Klasinc
MODELARSTVO	5.–9.	TOR	15.20–16.05	Vladimir Semion
ČEBELARSTVO	2.–3.	TOR	15.20–16.05	Tomo Lastrič
ŠAH	3.–4.	SRE	15.20–16.05	Tomo Lastrič
RAČUNALNIŠTVO	4.–6.	ČET	15.20–16.05	Tomo Lastrič
SLIKANJE NA SVILO	3.–9.	PET	13.45–15.30	Polona Bratož Opaškar
MINI ROKOMET (deklince)	3.–5.	PET	13.30–15.00	Rokometni klub Olimpija
MINI ROKOMET (dečki)	3.–9.	TOR	13.30–14.30	Jan Mlakar, Mark Olimpija
		ČET	13.30–15.00	Jan Mlakar, Mark Olimpija
ODBOJKA (deklince)	6.–9.	SRE	13.30–15.00	Andreja Dolenc, Odbojgarska šola Ljubljana
		ČET	13.30–15.00	Andreja Dolenc, Odbojgarska šola Ljubljana
ODBOJKA (dečki)	6.–9.	TOR	15.00–16.30	Matjaž Brajer, Odbojgarska šola Ljubljana
		ČET	15.00–16.30	Matjaž Brajer, Odbojgarska šola Ljubljana
KOŠARKA	6.–9.	PON	13.30–15.00	Luka Milanovič
		SRE	13.30–15.00	Luka Milanovič
DEBATNI KLUB	7.–9.	PON	13.50–14.35	Maja Grošičar
PROMETNI KROŽEK	5.	marec–junij		Vesna Rozman Klasinc
E-TWINNING PROJEKT	7.–8.	oktober–junij		Maja Grošičar

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji mentorji.

Interesne dejavnosti	Razred	Dan	Ura	Izvajalec
NOGOMET	1.–2.	PON	13.30–14.30	Otroška nogometna šola
		PET	13.00–14.00	Otroška nogometna šola
	3.–4.	SRE, PET	14.00–15.00	Otroška nogometna šola
KOŠARKA	2.–4.	PON, SRE	15.00–16.30	KK Parklji
ATLETIKA	1.–4.	PON, SRE	17.30–18.30	Atletska šola Brigite Bukovec
RITMIČNA GIMNASTIKA	1.–4.	TOR	15.00–16.30	Športni klub Bleščica
JUDO	1.–3.	PON	14.00–15.00	Judo klub Bežigrad
		SRE	14.00–15.00	Judo klub Bežigrad
TENIS	1.	ČET	13.45–14.30	Jaki šport
PLES	Podrobnosti so navedene na prijavnica organizatorjev.			Plesna šola Buba
GIMNASTIKA	Podrobnosti so navedene na prijavnica organizatorjev.			Športno društvo Sokol
GLASBENO IZOBRAŽEVANJE	Podrobnosti so navedene na prijavnica organizatorjev.			Orfej in Pro Arte
TABORNIKI	Podrobnosti so navedene na prijavnica organizatorjev.			Rod Bičkova skala

4. ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v Letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2011–31. 1. 2012
- 2. ocenjevalno obdobje: 1. 2. 2012–22. 6. 2012
1. 2. 2012–15. 6. 2012 (za 9. razred)

Ocenjevalne konference:

- 1. ocenjevalna konferenca: 30. 1. 2012
- 2. ocenjevalna konferenca: 19. 6. 2012
13. 6. 2012 (za 9. razred)

Šolske počitnice:

- jesenske počitnice: 2. 11. 2011–4. 11. 2011
- novoletne počitnice: 27. 12. 2011–30. 12. 2011
- zimске počitnice: 20. 2. 2012–24. 2. 2012
- prvomajske počitnice: 30. 4. 2012
- poletne počitnice: 26. 6. 2012–31. 8. 2012

Pouka prosti dnevi:

- dan reformacije – 31. oktober 2011
- dan spomina na mrtve – 1. november 2011
- dan samostojnosti in enotnosti – 26. december 2011
- novo leto – 1. in 2. januar 2012
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – 8. februar 2012
- velikonočni ponedeljek – 9. april 2012
- dan upora proti okupatorju – 27. april 2012
- praznik dela – 1. in 2. maj 2012
- sobote in nedelje

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ):

NPZ se izvede praviloma v prvem roku (za 6. in 9. razred), drugi rok (samo za 9. razred) je za tiste učence, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov v rednem roku NPZ ne udeležijo. Preverja se znanje slovenščine in matematike (v 6. in 9. razredu), angleščine (v 6. razredu) ter tretjega predmeta (v 9. razredu), ki ga bo minister s sklepom objavil 1. marca 2012 za posamezno šolo.

- 6. razred – redni rok: 4. 5. 2012 (matematika)
8. 5. 2012 (slovenščina)
10. 5. 2012 (angleščina)

- 9. razred – redni rok: 4. 5. 2012 (matematika)
8. 5. 2012 (slovenščina)
10. 5. 2012 (tretji predmet)
- 9. razred – naknadni rok: 30. 5. 2012 (matematika)
31. 5. 2012 (slovenščina)
1. 6. 2012 (tretji predmet)

Informativni dnevi:

Informativna dneva v srednjih šolah bosta 10. in 11. februarja 2012.

Popravni in predmetni izpiti:

- 1. do 8. razred: 26. 6. 2012–9. 7. 2012
20. 8. 2012–31. 8. 2012
- 9. razred: 18. 6. 2012–2. 7. 2012
20. 8. 2012–31. 8. 2012

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- 1. do 8. razred: 3. 5. 2012–22. 6. 2012
20. 8. 2012–31. 8. 2012
- 9. razred: 3. 5. 2012–15. 6. 2012
20. 8. 2012–31. 8. 2012

IZMENSKOST POUKA

Šola ima organiziran enoizmenski pouk od 7.25 do 15.25.

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	Čas	Odmor
predura	7.25–8.10	
1. ura	8.15–9.00	
	9.00–9.20	odmor za malico
2. ura	9.20–10.05	
3. ura	10.10–10.55	
	10.55–11.05	rekreativni odmor
4. ura	11.05–11.50	
5. ura	11.55–12.40	
6. ura	12.45–13.30	
	13.30–13.50	odmor za kosilo
7. ura	13.50–14.35	
8. ura	14.40–15.25	

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Skladno s splošnimi izhodišči so osnovne dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Področja dela, ki jim bo šolska svetovalna služba v šolskem letu 2011/12 posvečala največ pozornosti, so: osebno in skupinsko svetovanje učencem, staršem in učiteljem, razvoj učnih navad, vpis v prvi razred ter spremljanje učencev v času šolanja, poklicno svetovanje ter priprava in izvedba vpisa v srednjo šolo, svetovanje učencem in staršem pri učnih in drugih težavah, skrb za učence s specifičnimi učnimi težavami, odkrivanje in spremljanje nadarjenih učencev, sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, posvetovalno delo z učitelji, skrb za zagotavljanje osnovnih pogojev šolanja učencev, skrb za izobraževanje in strokovno usposabljanje učiteljev, načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici hranimo, obdelujemo in izposojamo knjižnično gradivo ter z referenčnim pogovorom svetujemo učencem pri izbiri gradiva.

Šolska knjižnica je odprta od 7.30 do 8.15 in od 10.00 do 13.45. Ob sredah je knjižnica zaprta zaradi internega dela.

V šolski knjižnici je uvedena računalniška izposoja gradiva, zato morajo vsi učenci uporabljati knjižnične izkaznice. Če izgubijo izkaznico ali knjigo, strošek za novo nosijo starši. Rok izposoje knjižničnega gradiva je 14 dni, mogoče ga je tudi podaljšati. Vse gradivo morajo učenci nepoškodovano vrniti najpozneje do konca šolskega leta oz. v določenem roku.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za vse učence šole brezplačna.

SPLETNE UČILNICE

Spletne učilnice Osnovne šole dr. Vita Kraigherja se nahajajo na naslovu <http://193.2.241.68/moodle/>. Do vsebin spletnih učilnic lahko dostopajo samo včlanjeni učenci naše šole, zato so za uporabo varna spletna okolja. Informacije ter uporabniško geslo lahko dobite pri Maji Miklič, šolski knjižničarki.

ŠOLSKA SKUPNOST

Na šoli so učenci organizirani v šolsko skupnost. Sestavljena je iz predsedstva ter predstavnikov oddelčnih skupnosti. Predsednika volijo vsi učenci šole, največkrat so kandidati učenci 3. triletja, zato je mandat trajen. Predsednik zastopa šolo tudi na srečanjih regijskih šol.

Šolska skupnost se sestane nekajkrat letno. Njene naloge so: seznanjanje učencev o šolskem delu, seznanjanje vodstva o zadovoljstvu in interesih učencev, organizacija humanitarnih in zbiralnih akcij, organizacija šolskih plesov in sprejema prvošolcev v šolsko skupnost.

Mentorici šolske skupnosti sta Nataša Pintar Jedretič in Elizabeta Vovko.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, dnevov dejavnosti, družabnih srečanj in Sveta staršev.

Organizirali bomo tri roditeljske sestanke, po potrebi tudi več. Na prvem roditeljskem sestanku bodo razredniki predstavili delo šole v šolskem letu 2011/12. Na drugem roditeljskem sestanku bo predstavljena analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. V mesecu decembru bodo predvsem v 1. in 2. triletju potekala družabna srečanja s starši, učenci in učitelji. Podobna srečanja bodo tudi ob koncu šolskega leta. Starši bodo vabljeni tudi na skupne roditeljske sestanke z izobraževalno vsebino. Za 9. razred bomo organizirali informativne pogovore o poklicnem usmerjanju.

Govorilne ure bodo potekale v dopoldanskem in popoldanskem času. Dopoldne bodo potekale po urniku posameznih učiteljev, popoldanske govorilne ure pa bodo vsak prvi četrtek v mesecu, in sicer:

- ob 17.00 za učence od 1. do 5. razreda in
- ob 18.00 za učence od 6. do 9. razreda.

Starši lahko sodelujejo tudi pri dnevih dejavnosti, ki jih organizira šola. Zaželeno je tudi sodelovanje na različnih prireditvah in družabnih srečanjih.

Starši se lahko povezujejo v klub staršev, kjer izmenjujejo svoje izkušnje. V okviru sveta staršev pa izražajo svoje interese.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo hrano za učence, zaposlene in tudi za zunanje obiskovalce. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Zaradi zdravstvenih razlogov po dogovoru s starši pripravljamo tudi dietno hrano. Zaželeno je, da vsak učenec dobi vsaj en obrok dnevno.

Zajtrk nudimo učencem, ki prihajajo v šolo zgodaj zjutraj in obiskujejo jutranje varstvo. Učenci zajtrkujejo ob 7.00. Malica poteka med glavnim odmorom od 9.00 do 9.20, kosilo pa od 11.55 do 13.55. Učenci, ki ostanejo v šoli dalj časa, imajo možnost popoldanske malice. Tem učencem je ves dan na voljo tudi čaj ali sadni sok.

Ob odsotnosti učenca od pouka lahko starši odjavijo obroke v kuhinji oz. pri vodji šolske prehrane, in sicer: ustno, s SMS sporočilom na telefonsko številko 040 363 144 (kuhinja) ali po elektronski pošti (prehrana@vitakraigherja.si). Če je odjava sporočena do 9.00, velja od naslednjega dne.

Šolsko prehrano vodi in organizira Igor Kuzmič.

VARNOST UČENCEV

Šola mora zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti in zdravju pri delu.

ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

V dogovoru z Zdravstvenim domom Bežigrad šola organizira sistematske zdravniške preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

Za zdrave zob šolskih in predšolskih otrok skrbi zobozdravnica Vinka Rajković iz zobne ambulante Zdravstvenega doma Bežigrad, ki deluje na šoli.

Delovni čas:

- ponedeljek, sreda: 12.30–19.30
- torek, četrtek, petek: 7.00–14.00



Eva Rodi

5. PRILOGE

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE DR. VITA KRAIGHERJA

Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja od 1. 9. 2009 opredeljujejo vzgojno delovanje in življenje v naši šoli.

Poleg splošnih družbeno sprejetih vrednot smo se odločili, da bomo tudi v letošnjem šolskem letu 2011/12 spodbujali naslednje glavne vrednote:

- medsebojno pomoč: med učenci, učenci in učitelji, učitelji in starši ter pomoč skupnosti zunaj šole;
- strpnost: medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se poslušamo, smo strpni in prijazni drug do drugega, sprejemamo drugačnost, se spodbujamo in skupaj iščemo rešitve;
- odgovornost: ki jo izkazujejo učenci z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, upoštevanjem pravil šolskega reda in zavedanjem, da ima vsako dejanje svoje posledice; učitelji s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, sodelovanjem s starši, zglednim ravnanjem, skrbjo za varnost in zaščito učencev ter timskim delom; starši s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja;
- znanje in ustvarjalnost;
- delovne in učne navade;
- skrb za čisto okolje.

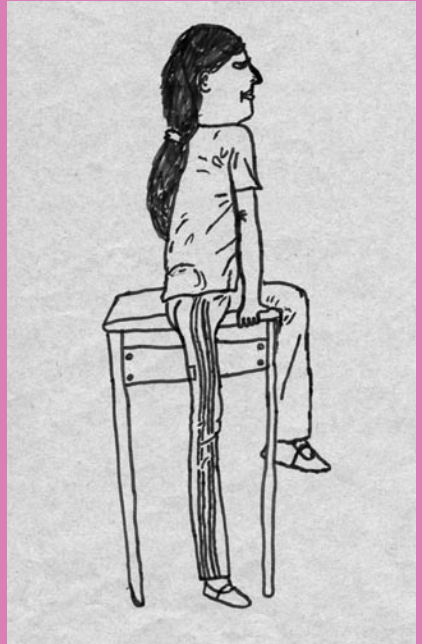
Razvoj teh vrednot bomo spodbujali na urah oddelčne skupnosti, delavnicah, interesnih dejavnostih, projektih, prireditvah, na dnevih dejavnosti, z lastnim vzgledom ter ob vsakodnevnem delu z učenci.

Posebej bomo skrbeli za učence, ki zaradi različnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate. Učencem, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke, pa bomo omogočili dodatno učenje in sodelovanje na šolskih tekmovanjih.

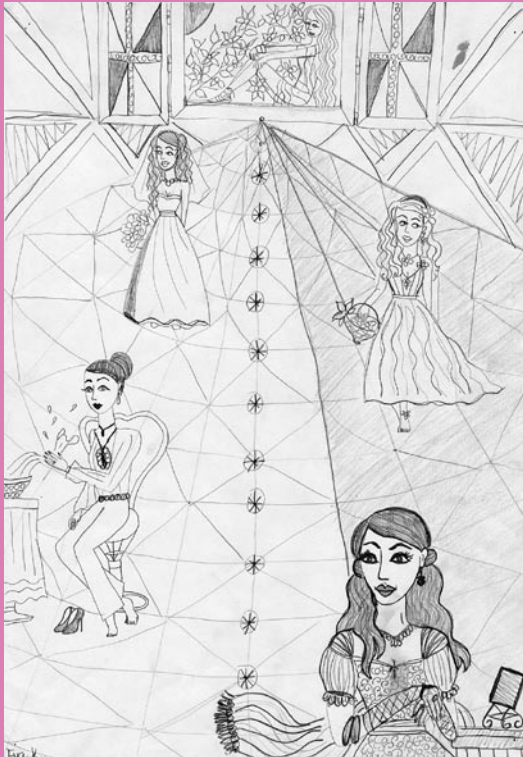
Pravila šolskega reda podrobneje opredeljujejo dogovore glede: splošnih pravil vedenja, pravil vedenja pri pouku, med odmori, v jedilnici, v telovadnici in garderobah, šolski knjižnici, okolici šole in na dnevih dejavnosti. Določene so tudi prepovedi, vzgojni postopki ob kršitvah pravil in vzgojni ukrepi.

Za dosledno upoštevanje zapisanih dogovorov smo odgovorni vsi – učenci, zaposleni in starši. Izvajanje vzgojnega načrta bomo vsakoletno ocenili in po potrebi dopolnili. Vzgojni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je v celoti objavljen na spletni strani šole.

Eva Guzelj



Benjamin Ocvirk



Eva Koderman

Emma Kuzman



Špela Kumelj



Katarina Benkič

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE DR. VITA KRAIGHERJA

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Hišni red podrobneje določa šolski prostor in pravila delovanja Osnovne šole dr. Vita Kraigherja (v nadaljevanju: šola) v šolski zgradbi in njeni okolici, in sicer: območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter obveščenost učencev, staršev in širšega okolja.

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda

Uporaba hišnega reda velja za ves šolski prostor, vse površine in zgradbe.

2 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, ki jih šola vzdržuje in skrbi zanje kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V šolski prostor Osnovne šole dr. Vita Kraigherja spadajo celotna šolska zgradba ter zunanje površine pred zgradbo in za njo (šolsko dvorišče, zelenice, otroško igrišče).

Dejavnost šole se skladno z ustanovitvenim aktom izvaja v šolski zgradbi Osnovne šole dr. Vita Kraigherja, Trg 9. maja 1, Ljubljana. Del dejavnosti se izvaja tudi v večnamenski dvorani Športnega centra Triglav na Vodovodni ulici 25 in telovadnicah Zavoda Tivoli na Staničevi ulici 41. Šola uporablja tudi športna igrišča v parku pred zgradbo in za njo.

3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Poslovni čas šole je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.45. Enak je tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da takrat poteka pouk.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (višja sila, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure šole so vsak dan od 8.00 do 14.00. Govorilne ure so določene s šolskim urnikom in so lahko tudi zunaj uradnih ur.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani šole ter na vratih poslovnega prostora.

4 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor se uporablja

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev, na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

c) Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena. Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih šole zunaj pouka ali zunaj časa delovanja šole dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.

4.2 Dostop v šolske prostore

Šola ima pet vhodov.

Glavni vhod z ulice je namenjen zaposlenim, učencem od 6. do 9. razreda, dobaviteljem in obiskovalcem.

Vhod s ploščadi je namenjen učencem od 1. do 5. razreda in obiskovalcem. Odprt je od 6.00 dalje za učence jutranjega varstva. Učenci 1. in 2. triletja, ki prihajajo v šolo pred 8.00, se morajo vključiti v jutranje varstvo. Vhod s ploščadi odklene hišnik oz. učitelj, ki izvaja program jutranjega varstva.

Vhod v šolo pri telovadnici je namenjen uporabnikom in najemnikom šolskih prostorov.

Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo le zaposleni delavci kuhinje.

Med poukom so vhodna vrata za učence od 1. do 5. razreda zaklenjena, odklenjena so le vrata pri glavnem vhodu, kjer so dežurni učenci in varnostnik.

a) Prihajanje učencev v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj pet minut pred časom, določenim za začetek pouka oz. programa.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

V šolske prostore (tudi v garderobo) je vstop z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan.

b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces. Učilnice odpirajo učitelji.

c) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. končanih drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno le učencem, vključenim v organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Učenci lahko zapustijo šolski prostor le iz opravičenih razlogov in v dogovoru s starši ali skrbniki.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Šolska svetovalna služba ali vodstvo šole obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali osebe, ki jo pooblastijo starši.

d) Vstop v šolo popoldne – interesne dejavnosti

Popoldne odklepa šolska vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

e) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov je po šolski zgradbi omejeno. Med poukom lahko starši in obiskovalci vstopajo v učilnice samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.3 Pouk

Učitelj mora učno uro točno začeti in končati. Če učitelj zamudi več kot deset minut, mora dežurni učenec oddelka sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Šolske ure se začenjajo s pozdravom. Učenci se na začetku ure umirijo in se pozdravijo z učiteljem.

Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka ter preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času morajo spoštovati učiteljeva navodila.

Učenci zapustijo učilnico ob koncu učne ure šele, ko jim to dovoli učitelj.

5 ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora na šolskem prostoru

a) Tehnični nadzor

Alarmni sistem

- je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli, sproži se ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

b) Fizični nadzor

Razpored nadzora – dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi vodstvo šole. Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci: v učilnicah, na hodnikih, v garderobah, sanitarijah in jedilnici ter na zunanjih površinah,
- informator-varnostnik: na vhodu, v garderobah, z obhodi v okolici šole,
- čistilke: na hodnikih, v sanitarijah,
- učenci: na vhodu, v jedilnici, razredu,
- mentorji dejavnosti: v popoldanskem času.

6 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb izvaja šola naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda (preverjanje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca in
- drugi ukrepi.

6.2 Uporaba mobilnih telefonov in drugih avdiovizualnih naprav

Učenec lahko uporablja mobilne telefone in druge avdiovizualne naprave skladno s pravili šolskega reda.

6.3 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne spadajo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje ali so škodljivi za otrokovo zdravje in razvoj.
- **Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.**

Učencem svetujemo, naj dragocenih predmetov in večjih vsot denarja ne prinašajo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

6.4 Ukrepi za varnost med odmori

Med odmori je organizirano dežurstvo učiteljev. V lepem vremenu gredo lahko učenci na šolsko dvorišče.

6.5 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole mora takoj ukrepati, ko opazi poškodbo ali slabo počutje učenca ali je o tem obveščen. Učenca je treba namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec mora o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti svetovalno službo, vodstvo ali tajništvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po učenca.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali če ni mogoče oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je treba poklicati zdravnika. Če se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je treba poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je treba takoj obvestiti starše.

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...), mora šola o tem obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je treba sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

6.6 Druge oblike ukrepanja

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec ukrepa skladno z določili pravil šolskega reda ali predlaga razgovor pri ravnatelju.

7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da so zagotovljene:

- varnost učencev,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišča in dvorišče). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole. Ob koncu učne ure učitelj in učenci pospravijo vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

7.2 Dežurstva

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo po rasporedu dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih in stopniščih,
- v učilnicah in jedilnici,
- v garderobah ter
- na zunanjih površinah, namenjenih za rekreacijo.

Raspored dežurstev določa vodstvo šole.

7.3 Dežurstvo učiteljev

Naloge dežurnih učiteljev:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, v katerih se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- preverjajo garderobe učencev.

Naloge dežurnega učitelja v jedilnici:

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov (npr. obutve) v jedilnico,
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane učencu oz. skupini učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo primerno in skladno z njegovimi navodili.

7.4 Dežurstvo učencev

- Naloge dežurnega učenca so zaupane učencem 6., 7., 8. in 9. razreda. Razredniki pripravijo seznam dežurnih učencev, na urah oddelčne skupnosti pa učence natančno seznanijo z navodili za dežurne učence.
- Ob odsotnosti dežurnega učenca za zamenjavo poskrbi razrednik. Če učenec ne more dežurati zaradi opravljanja pisnega ali ustnega preizkusa znanja, o tem obvesti razrednika, ki poskrbi za zamenjavo.
- Razrednik lahko v izjemnih primerih presodi, da učenca oprosti naloge dežurstva ali da mu naloge ne zaupa (večje učne težave, daljša odsotnost, pogosto kršenje pravil šolskega in hišnega reda ...).

Naloge dežurnega učenca so:

- skrbi, da učenci mirno prihajajo v šolo, se preobujejo in gredo v učilnice, ob 8.15 pregleda, ali so garderobe urejene, ugasne luči (tudi v sanitarijah in na hodnikih šole),
- če je garderoba neurejena, to vpiše v knjigo in obvesti razrednika,
- sprejema zunanje obiskovalce in jih usmerja,
- na list dežurstva vpisuje svoja opazanja, obiskovalce šole, učence, ki niso pri pouku ali ne spoštujejo pravil šolskega reda, prav tako vpisuje svoje pohvale in predloge,
- dežurnega učenca, ki ima pisno preverjanje znanja v oddelku, obvezno nadomesti učenec iz drugega oddelka, vse spremembe dežurnih učencev morajo biti usklajene z razrednikom.

7.5 Dežurstvo v razredu – rediteljstvo

Reditelja sta dva učenca v oddelku, ki ju vsak teden določi razrednik in to vpiše v dnevnik.

Naloge rediteljev:

- na začetku ure sporočita učitelju manjkajoče učence,
- poskrbita, da učenci zapustijo svoj delovni prostor urejen,
- brišeta tablo,
- učitelju pomagata pripraviti in pospraviti učne pripomočke,
- sporočita ravnatelju, če deset minut po napovedanem urniku učitelja ni k pouku,
- prinašata malico ter odnašata posodo in ostanke hrane,
- po malici pobrišeta mize v jedilnici,
- na začetku oz. na koncu šolske ure sporočita učitelju morebitne poškodbe ali okvare inventarja.

7.6 Šolska prehrana

Šola določi čas in način prehrane v letnem delovnem načrtu, pravila ravnanja med zajtrkom, malico in kosilom pa določi vodja šolske prehrane.

Šolska kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi drugim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

Malica v jedilnici

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom ter
- pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (reditelja ali reditelji za malico).

Reditelja oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- malica prevzame po končani prvi šolski uri,
- malica kulturno razdeli,
- po malici vrnejo posoda in ostanki hrane v kuhinjo,
- skupaj z drugimi učenci oddelka po malici uredi učilnico.

Potek prehranjevanja med malico spremljajo učitelji, ki v razredu poučujejo prvo šolsko uro.

Kosila

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter
- pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za vsak teden je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

7.7 Garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci hranijo obutev in vrhno garderobo v garderobi ali v omaricah.
- Urejenost omaric lahko preverja razrednik ob prisotnosti učenca.
- Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu šolskega leta pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti.
- Šola ni odgovorna za predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo ali hranijo v njej.

7.8 Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci šole so odgovorni za urejenost, opremo, učila in drug šolski inventar.
- Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost, opremo, učila in drug šolski inventar.

7.9 Druga določila hišnega reda

- Razredniki morajo hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in tudi večkrat med šolskim letom.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- Na šoli je treba nameniti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji se morajo z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci morajo sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja ter urejanja šole in njene okolice.
- V šolskih prostorih se ne smeta vršiti prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

7.10 Skrb za čisto in urejeno okolje

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo na šolsko lastnino in je ne uničujemo,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil hišnega reda

Če učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala skladno z določili Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.



Kristina Karnaukhova Jereb

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE DR. VITA KRAIGHERJA

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda določajo pravila življenja in vedenja v šoli. Pravila šolskega reda so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in okolici šole (določeno s hišnim redom). Posamezni oddelki se lahko dogovorijo za dodatna pravila oddelka, ki pa ne smejo biti v nasprotju s šolskim redom. V pravilih šolskega reda so natančneje opredeljene: pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila vedenja in ravnanja učencev, vzgojni postopki in ukrepi za preprečevanje kršitev pravil, pohvale, priznanja, nagrade, obveščanje učencev, učiteljev in staršev, načini zagotavljanja varnosti, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2 PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2.1 Pravice učencev v osnovni šoli so:

- da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotavlja varovanje njihovih osebnih podatkov skladno z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da jim je omogočeno tudi zunaj pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upoštevajo njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodelujejo pri ocenjevanju znanja;
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih šole.

2.2 Splošne dolžnosti in odgovornosti učencev so naslednje:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolnjujejo osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da vestno izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da glede na svoje sposobnosti, zmožnosti in voljo sodelujejo v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolski, področni in državni ravni;
- da upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole ter jih ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- da skrbijo za svojo, tujo in šolsko lastnino, z njo odgovorno ravna in je ne poškodujejo namerno;
- da imajo spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja;
- da spoštujejo pravila šolskega in hišnega reda ter drugih dogovorov, sprejetih na ravni šole, oddelka ali posameznega učenca oz. skupine učencev;
- da morebitne spore rešujejo mirno s pogovorom in po potrebi zaprosijo za pomoč učitelja;
- da v šoli in zunaj nje skrbijo za svoje zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole;
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole;
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih akcijah in dejavnostih;
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

3 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA UČENCEV

3.1 Splošna pravila vedenja

V vseh medsebojnih stikih moramo vsi spoštovati temeljna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Prijaznost, spoštljivost in prevzemanje odgovornosti so naša glavna vodila v medsebojnih odnosih, ki veljajo za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa (učence, učitelje in starše). Trudimo se, da z vsemi razvijamo dobre odnose in si med seboj pomagamo. Do učencev, delavcev šole in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos. Spore rešujemo mirno. Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, znajo pozdraviti, se zahvaliti, se opravičiti ter ne uporabljajo neprimernih izrazov in žaljivk. Učenci v šoli odrasle vikajo in se do njih spoštljivo vedejo.

Vzdrževanje reda in čistoče

Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate. Zunanja oblačila in obutev puščajo v svojih garderobnih omaricah. Vsak učenec je

odgovoren za čist šolski prostor. Na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, odpadke ločujemo in mečemo v za to namenjene koše. Urejenost in čistoča šolske zgradbe ter njene okolice sta merilo naše kulture.

Vsak teden so v vsakem oddelku določeni dežurni učenci, ki skrbijo za malico, brišejo tablo, sporočajo morebitne odsotnosti sošolcev in opravljajo druge dejavnosti, ki jih določita razred in razrednik.

Odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine

Učenci varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole oz. opremo v šolskih prostorih in okolici, z lastnino učencev in delavcev šole ter ničesar namerno ne poškodujejo. V primeru namernega poškodovanja tuje lastnine v sodelovanju s starši povrnejo škodo.

Načini zagotavljanja varnosti

Za varno okolje v šoli so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. Med poukom in drugimi dejavnostmi so za učence odgovorni učitelji oz. izvajalci dejavnosti. Za zagotavljanje varnosti na šolskih hodnikih, v jedilnici, med odmori in pred poukom skrbijo vsi učitelji, še zlasti dežurni. Na igrišču so za varnost zadolženi učitelji, ki učence pripeljejo na igrišče.

Učenci se morajo v šoli, na območju šole in na dejavnostih zunaj nje vesti na način, ki ne ogroža njihove ali tuje varnosti.

Pri organiziranih aktivnostih v prostorih šole in izven nje morajo učenci:

- dosledno spoštovati navodila učiteljev in drugih strokovnih delavcev;
- v primeru nezgode ali drugega nepredvidenega dogodka o tem takoj obvestiti najbližjega učitelja ali drugega strokovnega delavca;
- spoštovati pravico drugih učencev do nemotenega pouka oz. organizirane aktivnosti.

Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov (dragega nakita, večje vsote denarja, mobilnih telefonov, dragocenih pisal, dragih igrač, elektronskih naprav, fotoaparatom, video kamer in drugih stvari, ki niso nujne za šolsko delo).

Med poukom in samostojnim učenjem v podaljšanem bivanju v prostorih šole velja pedagoški mir (od 8.15 do 15.15). V tem času so dovoljeni le obiski govorilnih ur ter predhodno dogovorjeni obiski uprave šole in servisnih služb.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov v šolski zgradbi je omejeno. V učilnice med poukom lahko vstopijo obiskovalci le z dovoljenjem ravnatelja. Starši, ki pridejo dopoldne na govorilne ure oz. v upravo šole, se morajo najaviti dežurnemu učencu ob vhodu šole.

3.2 Prihajanje učencev in izvajalcev programa v šolo ter odhajanje iz nje

Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnega programa morajo prihajati v šolo pravočasno, najmanj pet minut pred določenim časom za začetek programa oz. pouka. Učenci, ki prihajajo v šolo pred osmo uro, se morajo vključiti v jutranje varstvo. V šolske prostore ni dovoljeno vstopati s športnimi rekviziti, ki imajo kolesa (rolerji, skiroji, kotalke, čevlji s koleščki ...).

Po zadnji uri pouka oz. koncu drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno le učencem, vključenim v podaljšano bivanje in organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti.

3.3 Pravila vedenja pri pouku

Pouk je glavna dejavnost šole, ki jo izvajajo strokovni delavci šole. Primerno vedenje med šolskim delom pomeni: točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, pozorno spremljanje razlage in navodil, aktivno uresničevanje zastavljenih nalog in izogibanje vsem dejavnostim, ki povzročajo motnje pouka.

Učenci pri pouku upoštevajo naslednje dogovore:

- v razred prihajajo točno, se umirijo in pozdravijo učitelja;
- ob morebitni zamudi potrkajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo;
- če učitelja deset minut po zvonjenju še ni v razredu, učenci to sporočijo v zbornico oz. tajništvo šole in se pozanimajo, ali imajo nadomeščanje ure;
- sedijo na svojih mestih in ne zapuščajo učilnice (razen v posebnih primerih z dovoljenjem učitelja);
- k pouku prihajajo pripravljene, med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo in aktivno sodelujejo;
- poslušajo drug drugega, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka;
- med poukom ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav;
- med poukom ne uživajo hrane in pijače;
- učilnico zapustijo takrat, ko pospravijo svoj delovni prostor in učitelj zaključi pouk.

3.4 Pravila vedenja med odmori

Odmori so namenjeni sprostitvi, opravljanju osebnih potreb (stranišče, pitje vode ipd.) ter pripravi na pouk oz. naslednjo uro. Med odmori so učenci od 1. do 5. razreda praviloma v svojih učilnicah, medtem ko starejši učenci zaradi menjave učilnic odmor preživijo na hodnikih. Učenci med odmori ne zapuščajo šole (odhajanje domov ali v trgovino).

Vsi učenci pazijo na red in čistočo na hodnikih in straniščih. S papirjem, vodo in elektriko ravnajo čim bolj varčno. Na straniščih se ne zadržujejo dalj, kot je nujno. Na hodnikih so za vsak oddelek garderobne omarice, namenjene odlaganju obleke in obutve. Učenci skrbijo za njihovo urejenost in ne brskajo po tujih omaricah.

Za varnost na hodnikih skrbijo vsi učitelji, še zlasti dežurni. Učenci po hodnikih in stopnicah ne sedijo, tekajo in ležijo. Prav tako ne sedajo po ograjah in se po njih ne drsajo. Pri hoji po stopnicah in hodnikih se držijo desnega pravila.

3.5 Pravila vedenja v jedilnici

Jedilnica je prostor, kjer poteka prehranjevanje učencev. Učenci vanjo vstopajo v copatih, brez vrhnjih oblačil (vetrovka, plašč ...), pokrival in šolskih torb. Vso garderobo in šolske potrebščine učenci puščajo v garderobah oz. učilnicah. Vsi učenci si pred obroki umijejo roke. Pri prehranjevanju se ravnajo po pravilih lepega vedenja in spoštljivega odnosa do hrane. V jedilnici so dežurni učitelji, ki skrbijo za red in disciplino. Uporaba mobilnih telefonov v jedilnici ni dovoljena.

3.6 Pravila vedenja v telovadnici in garderobah

Pred začetkom ure se učenci v garderobi preoblečejo v športno opremo. Obvezni so čisti športni copati, preostala športna oblačila so določena po navodilih učitelja. V garderobi svoja oblačila zložijo oz. obesijo ter skrbijo za red in čistočo garderobe. Učenci morajo skrbeti za osebno higieno in čistočo svoje športne opreme.

Vstop v telovadnico je dovoljen šele ob prihodu učitelja. Učitelj mora dati navodila za delo in dovoljenje za uporabo športnih rekvizitov. Učenci morajo lepo ravnati z vsemi športnimi rekviziti in jih za seboj tudi pospraviti. Učitelji športne vzgoje in drugi učitelji pazijo na varno opremljenost prostorov ter varnost učencev pri pouku športne vzgoje.

3.7 Pravila vedenja v šolski knjižnici

V šolski knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda. Učenci si lahko v knjižnici izposojajo knjižnično gradivo, se učijo, berejo knjige in revije, pišejo domače ali seminarske naloge, rešujejo knjižne uganke in uporabljajo računalnik.

V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače, tekanje, glasno govorjenje, uničevanje knjig in uporaba mobilnega telefona. Učenci morajo lepo ravnati s knjigami; če knjigo poškodujejo ali izgubijo, jo morajo nadomestiti z enako ali enakovredno. Računalniki v knjižnici se uporabljajo izključno za šolsko delo. Na računalnikih ni dovoljeno igranje iger, ogledovanje neprimernih strani ali spreminjanje računalniških nastavitvev.

3.8 Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti zunaj šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravnaajo po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Če učenci že vnaprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, vodji dejavnosti predhodno prinesejo opravičilo.

Vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda šole. Strogo prepovedano je zapuščanje svoje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali drugih. Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače. Morebitno namerno povzročeno materialno škodo poravnajo starši učenca.

3.9 Ukrepanje ob poškodbi ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole mora takoj ukrepati, ko opazi poškodbo ali slabo počutje učenca ali je obveščen o tem. Učenca je treba namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec mora o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

Ob težji poškodbi, zelo slabem počutju, bolezenskem stanju ali če ni mogoče oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je treba poklicati zdravnika. Če se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je treba poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je treba takoj obvestiti starše.

3.10 Omejitve uporabe naprav in pripomočkov

Uporaba mobilnih telefonov med poukom, jutranjim varstvom, podaljšanim bivanjem in popoldanskim varstvom ter med izvajanjem drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ni dovoljena. Če učenec v šolo prinese mobilni telefon, je zanj tudi v celoti odgovoren.

Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), ga mora ob opozorilu izročiti učitelju, ki o neprimerni uporabi mobilnega telefona obvesti starše.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov za fotografiranje ali snemanje šolskih prostorov, delavcev šole in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo tudi za uporabo različnih

glasbenih predvajalnikov med poukom. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ter avdio in video naprave ne odgovarja.

4 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA PREPREČEVANJE KRŠITEV PRAVIL

Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oz. stopnjevanje neprimernega ravnanja učencev.

4.1 Poleg neizpolnjevanja dolžnosti med kršitve sodijo neustrezna ravnanja in vedenja, kot so npr.:

- ponavljajoče se enake kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki;
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti;
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, zahteve po pomoči ali goljufanju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- neprimerno ravnanje s hrano;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje govoric ...);
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju med poukom, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev med poukom, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;

- zloraba interneta za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole.

Vzgojne postopke in vzgojne ukrepe izvaja šola, ko učenec krši pravila vedenja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom, tem pravilnikom ter drugimi predpisi in akti šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko ta pojasni domnevno kršitev.

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja;
- možnost presoje posledic dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oz. motive za dejanje;
- okolje, v katerem učenec živi;
- škodljivost dejanja;
- ponavljanje kršitve.

4.2 Vzgojni postopki

Nekateri vzgojni postopki so vpleteni v vsakodnevno vzgojno-izobraževalno delo. Najpogostejše so verbalne in neverbalne pozitivne spodbude za usmerjanje k ustreznemu ravnanju in prekinitvi neustreznega vedenja, za navajanje (ponavljanje) sprejetih dogovorov in pravil, opozorilo ter pojasnilo zadeve.

Svetovanje in usmerjanje je temeljni vzgojni postopek, ki pomaga učencem pri reševanju težav v njihovem šolskem delovanju, odnosih z vrstniki, učitelji in drugimi odraslimi, pri enkratnih ali občasnih kršitvah pravil šolskega reda ali neizpolnjevanju šolskih obveznosti in dolžnosti.

Učitelj čim prej po prestopku z učencem opravi osebni svetovalni razgovor, s katerim poskuša razrešiti težave. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi tudi razrednika. Kadar razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi problema, razrednik v vzgojni postopek vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Restitucija (povračilo škode) je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno, moralno ali socialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče

načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so osnovne točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, strahove, težave ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji sprte strani same prevzemajo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Proces vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole).

4.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice večkratnih in težjih kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati pomen pravil v družbeni skupnosti in njihove obveznosti do drugih ljudi.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo zunaj šolskega prostora;
- organizacija vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj učne skupine – kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo zunaj učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav;
- zadržanje na razgovoru po pouku o reševanju težav (s soglasjem in vednostjo staršev);
- dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred njim (s soglasjem in vednostjo staršev);
- dodatna delovna obveznost, npr. dežurstvo, podaljšano za dan, teden ...;
- prepoved vstopanja ali uporabe nekaterih šolskih prostorov;
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole;
- pogostejši obiski staršev na razgovorih pri razredniku ali šolski svetovalni službi;
- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti;
- škodo, ki jo je učenec povzročil s svojim neprimernim vedenjem (namerno ali iz malomarnosti), mora poravnati materialno in moralno.

4.4 Vzgojni ukrepi za obvladovanje motečega vedenja pri pouku

1. Opozorilo učitelja motečemu učencu.
2. Učitelj motečega učenca presede, če obstajajo prostorske možnosti.
3. Učitelj zapiše motečega učenca v zvezek opazovanj in opiše dogodek.

4. Asistenca še enega strokovnega delavca pri učencu (svetovalni delavec ali katerikoli prost učitelj).
5. Izločitev motečega učenca iz skupine – učenec je pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznanji z ukrepom izločitve in posledicami nadaljnjega neprimerne vedenja učenca.
6. Če se moteče vedenje učenca ponavlja, razrednik o tem obvesti starše in učencu izreče vzgojni opomin.
7. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6 učiteljski zbor predlaga učenca za prešolanje.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in mogočih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O postopku vzgojnega ukrepanja šola vodi pisno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 59/08) in Pravilnikom o vzgojnih opominih (Uradni list RS, št. 76/08). Ta vsebuje predlog za uvedbo postopka, zapisnike o obravnavi kršitev, izjavo učenca, odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi ter druge pisne zapise, ki so nujni za pravilno izvedbo postopka (pogovori z učencem, pogovori s starši, pisna obvestila staršem). Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

4.5 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in če vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin se izreka po postopku, ki je opredeljen v Pravilniku o vzgojnih opominih. Šola po izreku vzgojnega opomina za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt, ki vključuje obveznost izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami (svetovalni centri, CSD, dispanzerji za psihohigieno ...). V skrajnem primeru, če učenec dobi tri vzgojne opomine v enem šolskem letu, je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drug oddelek ali drugo šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih ustanov.

5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,

- ravnatelj,
- starši.

5.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Če se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- pomoč tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj.

5.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj, in sicer za delo in dosežke, ki so pomembni za šolo ali zelo prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje vse države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;

- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

5.3 Nagrade

Učenci, ki dobijo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Navadno so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade slavnostno podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta.

6 OBVEŠČANJE STARŠEV, UČENCEV IN UČITELJEV

Učence in starše šola obvešča ustno na govorilnih urah, pogovornih urah, roditeljskih sestankih, srečanjih, urah oddelčne skupnosti in drugih sestankih, pisno pa z vsakoletno šolsko publikacijo, dopisi staršem, objavami, obvestili, zapisi in slikami na oglasnih deskah šole ter na šolski spletni strani.

7 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola zagotavlja varnost in prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora, tako da:

- oblikuje oddelke in skupine učencev skladno z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev skladno z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave skladni z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- organizira dežurstvo učiteljev na hodnikih in v jedilnici;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- sodeluje s Policijsko postajo Bežigrad in Svetom za preventivo in varnost v prometu;
- izdelava načrt varnih poti šole, s katerim seznanijo učence in starše;
- opravlja nadzor ob sumu prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

8.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva skladno s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

8.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in obvešča učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

8.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število

oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament spodbuja udeležbo učencev pri odločanju o zadevah na šoli.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, mora ravnatelj oz. mentor sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole na svojih rednih sejah vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

9 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Za opravičevanje odsotnosti so zadolženi starši oz. zakoniti zastopniki otrok, ki morajo najpozneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo razredniku osebno ali v pisni obliki sporočiti vzrok izostanka.

Razrednik po dogovoru z ravnateljem lahko na podlagi utemeljene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da ga pojasnijo. Če razrednik po petih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, ko učenec ali starši iz opravičenih razlogov opravičilo predložijo po izteku roka. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek. Sprotno izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik. Odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, so opravičene; o teh odsotnostih razrednika obvesti učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Če učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V tem primeru morajo starši učenca razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oz. druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki

je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati skladno z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Razrednik se lahko s starši in učenci dodatno dogovori o postopku opravičevanja. V primeru ponavljajočih se odsotnosti razrednik starše pozove, da mu na govorilnih urah dodatno pojasnijo vzrok in se dogovori za organizacijo učne pomoči.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko traja strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu. Krajša napovedana odsotnost praviloma ni mogoča ob napovedanem pisnem preverjanju znanja.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

10 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov med šolanjem in cepljenj. Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:

- jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev;
- jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah med bivanjem v šoli.

Razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti njegove starše.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v preventivni zobozdravstveni program, tekmovanje "Čisti zobje". Učenje pravilnega čiščenja in nege zob ter tekmovanje izvaja medicinska sestra Zdravstvenega doma Bežigrad enkrat mesečno v vsakem oddelku. Sistematični pregledi zob pa se opravijo v zobozdravstveni ambulanti šole.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni šola obvešča starše o epidemijah in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, morajo o tem obvestiti šolo (lahko pridobijo tudi mnenje zdravnika o nadaljnjih ukrepih).

Izdala in založila: Osnovna šola dr. Vita Kraigherja, 2011
Likovna zasnova: Marjana Trstenjak Kuklec
Avtorica slike na ovitku: Katarina Šef
Podatke zbrala in uredila: mag. Janja Remšak
Tisk: Tiskarna Kalipso d.o.o.
Število izvodov: 500

